Пакет документов для Юридических лиц:

1. Заявка (в 2-х экземплярах);
2. Копия квитанции об оплате или платежного поручения (заверенная организацией);
3. Копия паспорта (в том числе представите по доверенности);
4. Доверенность заверенная нотариально (для юр. лиц – организацией);
5. ИНН, ОГРН (заверенные нотариально) не обязательно;
6. Приказ о назначении на должность директора (заверенный организацией);
7. Устав (прошит и заверен организацией);
8. Протокол собрания (копия заверенная организацией);
9. Реквизиты (заверенные организацией).

На каждый участок – один пакет документов.

10 участков – 10 пакетов документов.

Для физических лиц пакет документов:

1. Копия паспорта заявителя;
2. Копия доверенности (если есть и копия паспорта доверенного);
3. Заявка (в 2-х экз.);
4. Копия сберкнижки или распечатки из банка для рублевых переводов.