**Отчет о выполнении плана мероприятий**

по противодействию коррупции в Рыбасовского сельского поселения на 2021-2024 годы

(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.08.2021 № 478

«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)

(далее – План)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Выполнение мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**  |  |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 27 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 27.08.2021 года на внеочередном заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции были внесены изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения на 2021-2024 года |
| 1.2 | Представление в Администрацию Сальского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 17.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обобщенной информации для доклада Губернатору Ростовской области | В порядке и сроки, определенные управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Запросов о предоставлении информации не было. |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году проведено 5 заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения отчета о выполнении Плана. | Ежегодно, до 1 февраля | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 31 января пройдет заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения на котором будет рассмотрен отчет о выполнении Плана |
| 1.5 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Администрации Рыбасовского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ростовской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции  | В течение 2023 года | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |  |
| 1.7 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,до 1 февраля | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 31 января 2022 года будет размещен отчет оПлана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» |
| 1.7 | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |  |
| 1.8 | Осуществление анализа практики предоставления на территории Рыбасовского сельского поселения мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определить приоритетные для оказания поддержки направления деятельности в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | На территории Рыбасовского сельского поселения мер нет социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции |
| 1.9 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)  | В течение 2021-2024  | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постановление Администрации Рыбасовского сельского поселения от 02.04.2021 № 40/1 утверждено Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, постановлением Администрации Рыбасовского сельского поселения от 31.03.2021 № 35 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения Сальского муниципального района Ростовской области и урегулированию конфликта интересов  |
| 1.10 | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации Рыбасовского сельского поселения. | Постоянно | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Ежеквартально проводится заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения. Проводится Антикоррупционная экспертиза НПА. на официальном сайте размещается информация по вопросам противодействия коррупции. должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно проходит курсы повышения квалификации.  |
| 1.11 | Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,за I квартал – до 5 апреля,за II квартал – до 5 июля, за III квартал – до 5 октября,за IV квартал – до 31 декабря  | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Администрацией поселения была предоставленаинформация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг» (01.04.2022 г. 30.07.2022 г., 30.09.2022 г., 20.12.2022 г.) |
| 1.12 | Представление в правовое управление, сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Рыбасовского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в соответствующих органах. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году муниципальные служащие не привлекались к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.13 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Рыбасовского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постановление от 21.12.2022 № 122 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации Рыбасовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» |
| 1.14 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных муниципальных учреждений Администрации Рыбасовского сельского поселения, контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году в з квартале на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения был рассмотрен вопрос об организации работы по профилактике коррупции в СДК РСП. |
| 1.15 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 фактов несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами не было. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Сальского района** |  |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В администрации Рыбасовского сельского поселения в обязательном порядке ведутся личные дела лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Рыбасовского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках. Нарушения не выявлены. |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году на муниципальную службу не принимались. |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году 7 муниципальных служащих предоставили такие сведения. Сведения предоставлены в срок (до 30 апреля) |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, используется специальное программное обеспечение «Справки БК» (в его актуальной версии) |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постановлением Администрации поселения от 02 апреля 2021 № 41 Утвержден порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования". Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. |
| 2.7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством осуществлены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, Нарушения не выявлены. |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством осуществлены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, Нарушения не выявлены. |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрации Рыбасовского сельского поселения своих функций | Ежегодно,до 1 октября  | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Контроль осуществлялся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушений нет. |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Случаев возникновения конфликта интересов в 2022 году не было |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало. |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Сообщений от должностных лиц Администрации о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи и исполнением ими служебных обязанностей не поступало |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Рыбасовского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году уведомления муниципальных служащих Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступало  |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Уведомления не поступали |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году все муниципальные служащие предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Администрации Рыбасовского сельского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | При поступлении на муниципальную службу граждане знакомятся с положениями о противодействии коррупции |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Рыбасовского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В администрации ведется работа по формированию кадрового резерва |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |  |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Рыбасовского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году проведено в отношении 95 НПА проведена антикоррупционная экспертиза |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно  | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | на сайте Администрации размещаются проекты НПА для проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.3 | Участие в обучающих семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления Сальского района, иных муниципальных органов, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение 2021-2024(по мере необходимости) | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Сотрудники Администрации принимают участие в обучающих семинарах.  |
| 3.4 | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы с подготовкой сводной информации. | Ежегодно до 20 декабря | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Экспертные заключения, по результатам проведения аккредитованными независимыми экспертами независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в 2022 году не поступали |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |  |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В результате проведенного мониторинга информация о личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Рыбасовского сельского поселения и участниками электронных аукционов не выявлена |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 8 Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений на территории муниципального образование сельское поселение» принято постановление Администрации Рыбасовского сельского поселения от 29.05.2020 №34 "Об утверждении антикоррупционного стандарта Администрации Рыбасовского сельского поселения в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Администрации Рыбасовского сельского поселения, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,до 1 декабря | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В 2022 году аукционы не проводились. Личная заинтересованность руководителя заказчика, членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для нужд Администрации Рыбасовского сельского поселения, должностными лицами контрактной службы, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **отсутствовала.**  |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Рыбасовского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря | Ведущий специалист (экономист) | Обжалований не было. |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Рыбасовского сельского поселения** |  |
| 5.1 | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,до 15 января | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Администрацией своевременно предоставляется информация в в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Сальского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | фактов коррупции в Администрации поселения не было. |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Рыбасовского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно  | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Муниципальными служащими Рыбасовского сельского поселения выполняются запреты и ограничения, установленные законодательством о противодействии коррупции. При поступлении на муниципальную службу и ее прохождении служащие предоставляют сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. За 2022 год принято 7 справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ведется контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения. | Ежеквартально | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения не было. |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,итоговый доклад до 1 июля 2023 г. | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | За 2022 год сведения о близких родственниках в кадровую службу предоставили 7 муниципальных служащих. По результатам анализа представленных муниципальными служащими сведений о близких родственниках не установлены родственные связи, которые влияют на возникновение конфликта интересов при исполнении ими служебных обязанностей. По результатам анализа сведений о близких родственниках установлено, муниципальные служащие при исполнении своих служебных обязанностей не взаимодействовали с аффилированными с ними лицами. Аффилированность коммерческим организациям не выявлена |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |  |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Рыбасовского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | На сайте Администрации ведется раздел «Противодействие коррупции».  |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Рыбасовского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема электронных сообщений на официальных сайтах; наличия ящика «Для сообщений о коррупционных правонарушениях». | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | на сайте Администрации есть возможность сообщить о факте коррупции в Администрации поселения. Также в здании Администрации установлен ящик «Для сообщений о коррупционных правонарушениях» |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в том числе общественного совета при Администрации Рыбасовского сельского поселения, в проводимой Администрацией Рыбасовского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Ежеквартально на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции заслушиваются специалисты о проводимой антикоррупционной работе  |
| 6.4 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями на территории Рыбасовского сельского поселения. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Взаимодействие не проводилось. |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | на сайте Администрации размещается вся информация о принимаемых антикоррупционных мерах в Администрации поселения |
| 6.7 | Участие представителей Администрации Рыбасовского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Представители Администрации участие не принимали в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
|  | Разработка и утверждение плана взаимодействия Администрации Рыбасовского сельского поселения с бизнес-сообществом по вопросам противодействия коррупции | До 10 декабря 2022 г. | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Совещания в 2022 году с представителями бизнес-сообщества по вопросам реализации антикоррупционной политики не проводились |
|  | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно, согласно плану приема граждан | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работе – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | В Администрации Рыбасовского сельского поселения ведется прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. В 2022 году обращений не поступало. |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |  |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 октября 2024 г. | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сотрудник в в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции ежегодно проходит дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |
| 7.2 | Участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами органов местного самоуправления Сальского района, отраслевых (функциональных) органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области.  | По мере необходимости | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сотрудники Администрации поселения участвуют в семинарах проводимых Администрацией Сальского района, Правительством РО. |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Администрации Рыбасовского сельского поселения по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2022 году проведено 4 семинара с муниципальными служащими. |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Администрации Рыбасовского сельского поселения, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 октября 2024 г | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | впервые поступающих в Администрацию поселения на муниципальную службу не было. |
| 7.5 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Рыбасовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ростовской области. | В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря,представление итогового доклада –до 15 декабря 2023 г. | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Сотрудники в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд раз в 3 года проходят повышение квалификации. В 2021 году 1 сотрудник прошёл обучение |
| 7.6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений Администрации Рыбасовского сельского поселения (семинары, «круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В 2022 году с работниками подведомственных учреждений Администрации Рыбасовского сельского поселения проведено 4 семинара. |
| 7.7 | Участие в районном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки» | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в районном конкурсе не участвовали. |
| 7.8 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение 2021-2024 | Ведущий специалист по кадровой и правовой работе- ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в СДК проводятся мероприятия направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения |